










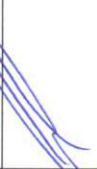






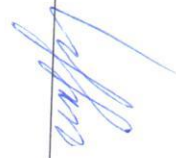


УТВЕРЖДАЮ
Директор предприятия
Э.М.Бреслав


План
мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Подписи ответственных исполнителей	Отметка об исполнении
1.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по борьбе с коррупцией в УП «Медтехника» г.Барановичи (далее - предприятие) с последующим принятием необходимых мер по повышению этой деятельности	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Специалист по кадрам Начальник отдела маркетинга и организации закупок	  	
2.	Проводить анкетирование сотрудников предприятия с целью выявления случаев злоупотребления служебным положением, выявления и пресечения правонарушений коррупционной направленности	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Специалист по кадрам	 	
3.	На производственных совещаниях у директора и в структурных подразделениях предприятия информировать сотрудников по вопросам законодательства по борьбе с коррупцией	постоянно	Ведущий юрист-консульт		

4.	При проведении аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности проводить проверку знаний законодательства по борьбе с коррупцией	постоянно	Председатель аттестационной комиссии		
5.	Обеспечить контроль за целевым использованием и сохранностью товарно-материальных ценностей, порядком их учета и списания (инвентаризация активов)	постоянно	Начальник отдела обслуживания и эксплуатации Начальник сектора розничной реализации Ведущий бухгалтер	 	
6.	Обеспечить контроль за организацией работы комиссии по списанию основных средств, учетом, изъятием и сдачей драгоценных металлов, содержащихся в узлах и деталях оборудования в Государственный фонд	постоянно	Начальник отдела обслуживания и эксплуатации Главный бухгалтер	 	
7.	Обеспечить контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, закупок в строительстве (акты приемки выполненных работ, применение расценок при составлении смет на капитальный ремонт и текущий ремонт и другие виды работ)	постоянно	Начальник отдела обслуживания и эксплуатации Начальник экономического сектора Главный бухгалтер	 	

С. В. Ингарные прад.

8.	Обеспечить соблюдение кассовой дисциплины в соответствии с законодательством Республики Беларусь	постоянно	Главный бухгалтер Заведующие магазинов «Оптика»		
9.	Обеспечить учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь	постоянно	Главный бухгалтер Заведующий оптовым складом Начальник сектора розничной реализации Заведующие магазинов «Оптика»		
10.	Обеспечить соблюдение законодательства при проведении процедур государственных закупок медицинских изделий	постоянно	Заместитель директора Начальник отдела маркетинга и организации закупок		
11.	Обеспечить ознакомление государственных должностных лиц предприятия с установленными для них ст.17 Закона РБ «О борьбе с коррупцией» ограничениями посредством подписания соответствующих ограничений.	постоянно	Специалист по кадрам		

12.	<p>Привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушающих письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом о борьбе с коррупцией, к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами</p>	постоянно	Директор		
13.	<p>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</p>	постоянно	Руководители структурных подразделений Директор	