

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания комиссии №1 от
29.06.2018

ПЛАН

мероприятий УП «Медтехника» г.Барановичи по профилактике коррупционных правонарушений на 2 полугодие 2018 года

N п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Обеспечить безусловное выполнение трудовым коллективом законодательства о борьбе с коррупцией	постоянно	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений
2.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников предприятия, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	постоянно	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений
3.	Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения (увольнения) от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований законодательства о борьбе с коррупцией	постоянно	Директор
4.	Осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, проведением закупок, выполнением требований по незамедлительному возмещению причиненного вреда, установленного в ходе ревизий, проверок и служебных расследований.	постоянно	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
5.	Обеспечивать в соответствии с законодательством декларирование доходов и имущества должностными лицами предприятия, а также разъяснять указанным лицам установленную законодательством ответственность за нарушение порядка декларирования доходов и имущества.	постоянно	Специалист по кадрам
6.	Исключить причины и условия, способствующие злоупотреблению служебным положением со стороны руководителей структурных подразделений и работников предприятий (переход на контрактную систему, внесение изменений в должностные инструкции с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией);	постоянно	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
7. 7.1.	Принять меры по борьбе с коррупцией на предприятиях: исключающие случаи злоупотребления	постоянно	Директор

	служебным положением при аренде зданий, сооружений, капитальных строений и оборудования;		Главный бухгалтер Начальник ЭС Вед.инженер ООИЭ
7.2.	исключающие случаи злоупотребления служебным положением при осуществлении закупок, в том числе за счет собственных средств;		Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
7.3	по работе с обращениями граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах проявления коррупционных действий среди работников предприятия.		Вед.юрисконсульт
8.	В ходе аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемым должностям включать вопросы выполнения законодательства о борьбе с коррупцией, работе с обращениями граждан и ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией.	постоянно	Председатель аттестационной комиссии Вед.юрисконсульт
9.	Направлять производителям МТ й ИМН приглашения к участию во всех конкурсных закупках.	постоянно	Заместитель директора Начальник отдела маркетинга
10.	Обеспечить соблюдение административных процедур при обращениях граждан и юридических лиц.	постоянно	зам.гл.бухгалтер, специалист по кадрам, Председатель профкома
11.	Обеспечить ведение и хранение книги замечаний и предложений в порядке, установленном законодательством.	постоянно	Ответственные лица за ведение и хранение книги замечаний и предложений
12.	Проводить системный анализ и обеспечить контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний.	постоянно	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений
13.	При приеме на работу проводить ознакомление работников с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-3 «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Специалист по кадрам
14.	Информировать Республиканскую комиссию о проведенной работе по каждому выявленному правонарушению, принятых мерах и профилактической работе в коллективах - по каждому факту в течение 5 дней после проведения заседания.	постоянно	директор

Ознакомлены:

В.В. Воронин
А.Г. Бисошанова